

## H NG D N S D NG MÁY FAX PANASONIC KX-FL 402

### 01. CÁCH CÀI T NGÀY / THÁNG / N M / GI / PHÚT

- Nh n phím “ Menu “ r i nh n phím # 01, màn hình xu t hi n ch “ Set Date & Time “.
- Nh n phím “Set“
- Nh p ngày, tháng và n m. (Ngày t 01 n 31, Tháng t 01 n 12 và N m là 2 s cu i c a n m).
- Nh p gi t 00 -> 12, nh p phút t 00 -> 60. Sau ó nh n phím “\*” ch n AM ho c PM .
- Ví d : \* Ngày 13 tháng 02 n m 2004 thì nh p 02 : 13 : 04 .
- \* 3 gi 8 phút thì nh p “ 03 : 08 r i nh n phím “\*” ch n AM ( N u 03 gi 8 phút chỉ u thì ch n PM .)
- Nh n phím “Set “ l u ph n cài t.
- Nh n phím “ Menu “ thoát kh i ch ng trình.

### 02. NH P TÊN CÔNG TY

- Nh n phím “ Menu “ r i nh n phím “ # 0 2“, màn hình xu t hi n ch “ Your Logo “.
- Nh n phím “Set “
- Nh p tên Công ty vào . B ng cách nh n các phím s v i các ký t t ng ng ghi trên m i phím s .
- Nh n phím “Set “ l u ph n cài t.
- Nh n phím “ Menu “ thoát kh i ch ng trình.

### 03. NH P S FAX C A CÔNG TY

- Nh n phím “ Menu “ r i nh n “#03”, màn hình xu t hi n ch “ Your Fax No “.
- Nh n phím “Set “ .
- Nh p s Fax c a Công ty . ( Nh p t bàn phím)
- Nh n phím “Set “ l u ph n cài t.
- Nh n phím “ Menu “ thoát kh i ch ng trình.

### 04. CÁCH CÀI T CH NH N FAX

#### 1) Ch i n tho i

Nh n phím “Auto Answer” n khi màn hình hi n “Tel mode”.

Khi máy chuông b n nh c tay nghe lên, n u là i n tho i thì àm tho i. N u là tín hi u Fax thì nh n phím “ Fax/Start/Set “ nh n . Sau ó gác tay nghe xu ng .

#### 2) Ch Fax

Nh n phím “Auto Answer” n khi màn hình hi n “Fax only mode”.

Khi ch này thì máy ch nh n Fax mà không àm tho i c.

#### 3) Ch Tel/Fax mode

Nh n phím “Menu” r i nh n phím #73, màn hình hi n “Manual answer” nh n phím “+” hay “\_” i u ch n ch “Tel/fax”

Nh n phím “Set” l u ph n cài t.

Nh n phím “Menu” thoát kh i ch ng trình

### 05. CH N KI U CHUÔNG (có 3 ki u chuông)

Nh n phím “Menu”, r i nh n phím #17

Nh n phím “+” hay “\_” ch n ki u chuông

Nh n phím “Set” l u.

Nh n phím “Menu” thoát

### 06. CH N CH QUAYS

Nh n phím “Menu”, r i nh n phím #13

Nh n phím “1” ch n “Pulse” hay nh n phím “2” ch n “Tone”

Nh n phím “Set” l u.

Nhấn phím “Menu” thoát khỏi chế độ trình.

### 07. CÁCH CÀI T S H I CHUÔNG REO CH NH N FAX T NG

- Nhấn phím “ Menu “, rồi nhấn phím # 0 6, màn hình xuất hiện chữ “ Fax Ring Count”.
- Nhấn phím “ + “ho c “ - “ để chọn gì mà s h i chuông mà b n c n cài t ( 1-9 h i ).
- Nhấn phím “Set “ để lưu phần cài t.
- Nhấn phím “ Menu “ thoát khỏi chế độ trình.

### 08. CÁCH L U S I N THO I VÀ TÊN C A CÔNG TY VÀO B NH

1) Lưu vào phím nh nhanh ( 10 phím phía bên trái để chọn v i 10 b nh )

- Nhấn phím “ Menu “ cho n khi màn hình hiện “Phonebook set” .

- Nhấn phím nh nhanh

\* Nhấn phím 1 – 3 , rồi nhấn phím “Set “ .

\* Nhấn phím 4 – 5, rồi nhấn phím “Set”

\* Nếu u l u vào 6–10 thì ta nhấn phím “Lower” rồi nhấn phím nh .

Nhấn phím “ Lower “, rồi nhấn phím 1 – 11.( Để nhập phím nh t 12 – 22 ) .

- Nhập tên Công ty ( tối a là 10 kí t ). Bằng cách nhấn các phím s v i các ký t t ng ng ghi trên m i phím s .

- Nhấn phím “ Set “

- Nhập s i n tho i c a Công ty c n l u vào ( Nhập t bàn phím) . Tối a 30 kí t

- Nhấn phím “Set “ để lưu phần cài t.

- Nhấn phím “ Menu “ thoát khỏi chế độ trình .

2) Lưu vào b nh .( Tối a c 100 s )

- Nhấn phím “ Menu “ cho n khi màn hình hiện “phonebook set”

- Nhấn phím “ ” .

- Nhập tên Công ty ( bằng phím s v i các ký t t ng ng ghi trên m i phím s ) . Tối a 10 kí t )

- Nhấn phím “Set “

- Nhập s i n tho i ho c s Fax c a Công ty c n l u vào.( Tối a 30 kí t )

- Nhấn phím “Set “ để lưu phần cài t.

- Nhấn phím “ Menu “ thoát khỏi chế độ trình.

### 09. CÁCH S A S I N THO I VÀ TÊN C A CÔNG TY Ầ L U TRONG B NH

- Nhấn phím “ ” rồi nhấn phím “ + “ ho c “ - “, cho n khi màn hình xuất hiện s Fax c a Công ty mà b n c n s a.

- Nhấn phím “ Menu “, rồi nhấn phím “ \* “.

- Nhập i tên công ty ( bằng phím s v i các ký t t ng ng ghi trên m i phím s ) .

- Nhấn phím “Set “ .

- Nhập s m i c n ch nh s a. ( Nhập t bàn phím )

- Nhấn phím “Set “ để lưu phần cài t.

- Nhấn phím “ Stop “ thoát khỏi chế độ trình.

### 10. CÁCH XÓA S FAX VÀ TÊN C A CÔNG TY Ầ L U TRONG B NH

- Nhấn phím “ ” rồi nhấn phím “ + “ ho c phím “ - “, cho n khi màn hình xuất hiện s Fax c a Công ty mà b n c n xóa .

- Nhấn phím “ Menu “, rồi nhấn phím “ # “.

- Nhấn phím “Set “ xóa.

- Nhấn phím “ Stop “ thoát khỏi chế độ trình.

### 11. G I I B NG PHÍM QUAY NHANH

- Nhấn “Monitor” ho c nh c tay nghe lên .

- Chọn phím quay nhanh .

T 1 – 5 nhấn phím nh bình thường

T 6 – 10 nhấn phím “Lower” tr c khi nhấn phím nh .

**12. G I C Á C S Ầ L U TRONG B NH**

- Nh n phím ""
- Nh n "+" ho c "-" n khi màn hình hi n th s c ng i.
- Nh n phím "Monitor" ho c nh c tay nghe lên

**13. XEM VÀ G I L I C Á C S I N TH O I G I N (I u c 30 s )**

- s d ng c tính n ng này b n ph i ng ký d ch v hi n th s g i n B u i n.
- Nh n phím "CALLER ID".
- Nh n phím "+" xem s fax g i ng n nh t Ho c Nh n "-" xem s fax g i n c nh t.
- Nh n phím "Monitor" ho c nh c tay nghe lên.

**14. L U S I N TH O I G I N VÀ O B NH**

- Nh n phím "CALLER ID". Dùng "+" hay "-" dò tìm s fax c n l u.
- Nh n phím "Menu".
- Ch n phím nh nhanh hay nh n "" l u vào b nh .
- +Phím nh 1 – 3
- Nh n phím nh
- Nh n phím "set"
- +Phím nh 4 – 5
- Nh n phím nh l n
- +Phím nh 6 – 10
- Nh n "Lower", sau ó nh n phím nh .
- Nh n phím "set"
- +L u vào b nh
- Nh n "" ho c "", Nh n phím "Set" .
- Nh n phím "Set".

**15. XO Á S I N TH O I G I N**

- 1) Xoá t t c các s hi n n
  - Nh n "Menu" n khi màn hình hi n "Caller Setup".
  - Nh n phím "Set" màn hình hi n "Call list earse"
  - Nh n phím "Set"
  - Nh n phím "Stop" thoát kh i ch ng trình.
- 2) Xoá t ng s fax hi n n
  - Nh n "Caller ID". Dùng "+" hay "-" tìm s fax hi n n.
  - Nh n "". Nh n phím "Set" xoá. Nh n "Stop" thoát.

**16. G I FAX NH Â N C Ô N G (B NG TAY)**

- t tài li u m t úp xu ng
- Nh n phím "Monitor" ho c nh c tay nghe
- Nh n s fax c ng i
- Khi nghe tín hi u Fax nh n phím "Fax Start"
- ( N u nh c tay nghe thì gác tay nghe xu ng. )

**17. G I FAX B NG PH Í M QUAY NHANH**

- t tài li u m t úp xu ng
- Ch n s Fax b ng phím quay nhanh
- V trí 1 – 5 nh n phím nh bình th ng
- V trí 6– 10 nh n "Lower" tr c khi nh n phím nh
- Nh n "Fax Start".

**18. G I FAX B NG S L U TRONG B NH**

- t tài li u m t úp xu ng

- Ch n s Fax b ng cách nh n "" ho c "", sau ó nh n phím "+" hay "-" n khi màn hình hi n th s c n tìm .
- Nh n "Fax Start"

### 19. CÁCH G I FAX CÙNG 1 N I DUNG N NHI U N I KHÁC NHAU (G I QU NG BÁ) (t i a 20 a ch )

- Nh n phím " Menu " , màn hình hi n "phonebook set"
- Nh n phím "Broadcast"
- + N u ch n Broadcast 1-2:  
Nh n phím "Broadcast"
- Nh n phím "+" ho c "-" ch n m c "Broadcast"
- + N u ch n "Manual Broadcast"
- Nh n phím "Manual Broad"
- Nh n phím "+" ho c "-" ch n m c "Manual Broad"
- Nh n phím "Set " .
- Ch n s c ng i:  
+ Dùng phím quay nhanh  
V i phím nh 1 – 5: Nh n phím nh t ng ng v i s công ty c ng i  
V i phím nh 6 – 10: Nh n Phím "Lower" tr c nh n phím nh .
- + G i n s ã l u trong b nh  
Nh n "+" hay "-" n khi màn hình hi n th s c ng i
- + S d ng bàn phím: Ch dùng khi g i b ng "Manual Broad"  
Nh p vào s c ng i, sau ó nh n phím "Set" .
- Sau khi ã ch n t t c các s mu ng i Fax nh n phím "Set " .
- Nh n phím " Stop " thoát kh i ch ng trình.
- t tài li u c ng i, m t úp xu ng vào khay g i.
- Nh n phím "Broadcast 1-2 " ho c "Manual Broad" .

### 20. THÊM S FAX VÀO B NH G I QU NG BÁ

- Nh n "" .
- Nh n phím "+" ho c "-" ch n m c "Broadcast 1", "Broadcast 2", "Manual Broad"
- Nh n phím " Menu " .
- Nh n " \* "
- Nh n phím "+" ho c "-" n khi màn hình hi n th s c n l u .
- Nh n phím " Set " .
- N u mu n l u ti p thì th c hi n l i b c 5.
- Nh n phím " Menu " k t thúc .

### 21. XOÁ S FAX TRONG B NH G I QU NG BÁ

- Nh n "" .
- Nh n phím "+" ho c "-" ch n m c "Broadcast 1", "Broadcast 2", "Manual Broad"
- Nh n phím " Menu " . Nh n " # "
- Nh n phím "+" ho c "-" n khi màn hình hi n th s c n xoá .
- Nh n phím " Set " .
- Nh n phím " Set " .
- Nh n phím " Directory Program " k t thúc .

### 22. T CH I NH N FAX T CÁC S FAX KHÔNG HI N THÔNG TIN S G I N HO C CÁC S FAX ã B C M NH N

Tính n ng này ch dùng c khi máy fax cài ch "Fax only mode".

1. M ch t ch i nh n Fax  
-Nh n "Junk Fax Prohibitor". Nh n .  
-Dùng "+" hay "-" ch n "On". Nh n " Set". Nh n " Stop".
2. L u s mu n c m (t i a 20 s )

-Nh n “ Caller ID”. Dùng phím “+” hay “-“ ch n s i n tho i không mu n nh n fax.

-Nh n “Junk Fax Prohibitor”. Nh n “Set”.

-Nh n “Stop” thoát kh i ch ng trình .

3. Hu b s i n tho i (hì n n) b c m.

-Nh n “Junk Fax Prohibitor”. Nh n “” n khi hì n “Junk List Disp”.

-Nh n “Set”.

-Dùng “+” hay “-“ tìm s fax c n hu b .

-Nh n “”.

-Nh n phím “Set”.

-Nh n phím “Stop” 2 l n.

### 23. CÁCH COPY TÀI LI U

- t tài li u c n copy m t úp xu ng (t i a 15 trang tài li u c n copy).

- Nh n phím “Copy”, r i nh n s b n tài li u c n copy (t i a 99 b n),

- Nh n phím “” sau ó nh n phím “+” hay “-“ ch n t l phóng to thu nh tài li u ( t 50% n 150%)

- Nh n phím “Start”, máy s t ng copy tài li u mà b n c n.

### 24. CÁCH IN RA T THÔNG BÁO G I FAX

\*Thông báo sau m i l ng i Fax:

- Nh n phím “Menu”, màn hình xu t hì n ch “System Set Up”

- Nh n phím # 04, màn hình xu t hì n ch “Sending Report”

- Nh n phím Navigator “+” ho c “-“ ch n “Error / On / OFF”

· Error : khi nào b n g i i không c, thì máy m i in ra b ng báo cáo

· ON : lúc nào c ng in ra b ng báo cáo tình tr ng g i fax

· OFF : không in ra b ng báo cáo sau khi ã g i fax i

\*Thông báo sau 30 s i n tho i g i i và n:

- Nh n phím “Menu”, màn hình xu t hì n ch “System Set Up”

- Nh n phím # 22, màn hình xu t hì n ch “Auto Journal”

- Nh n phím Navigator “+” ho c “-“ ch n “On / OFF”

· Có th l u 40 trang tài li u trong b nh nh n và 150 trang tài li u trong b nh g i.

· Nh n “Menu #79” vào ch t i t ki m m c (ch n “ON”)